



# LANGENHOVEN GIMNASIUM

Privaatsak X611

OUDTSHOORN

6620

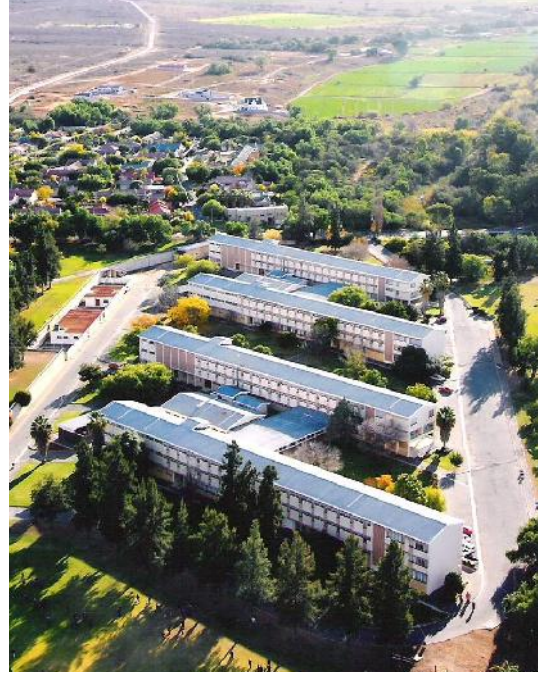
Tel: 044 272 2151

Faks: 044 272 6254

E-pos: [admin@lgim.wcape.school.za](mailto:admin@lgim.wcape.school.za)

Webadres: [www.langenhovengim.co.za](http://www.langenhovengim.co.za)

## AANSOEK OM TOELATING TOT KOSHUIS



Hierdie vorm moet ingevul word wanneer 'n leerder om toelating tot Aristo/Songoud aansoek doen. Voltooi volledig. Indien die vorm nie volledig en korrek voltooi word nie, sal die aansoek nie goedgekeur word nie.

### AFDELING A: BESONDERHEDE VAN LEERDER (STRENG VOLGENS GEBORTESERTIFIKAAT)

TOELATING TOT	SONGOUD										ARISTO										ARISTO LAERSKOOL KOSHUIS									
VAN																														
VOLLE VOORNAME																														
GEBOORTEDATUM	D	D	M	M	J	J	J	J	HUISTAAL	ENGELS	AFRIKAANS																			
									GESLAG	MANLIK	VROULIK																			
IDENTITEITSNOMMER									KERKVERBAND																					
NAAM VAN HUIDIGE SKOOL																														
NAASTE SKOOL AAN OUER/VOOG SE WONING																														
AFSTAND NA SKOOL																														
NAASTE KOSHUIS AAN OUERWONING																														
INDIEN ARISTO/SONGOUD NIE DIE NAASTE AAN DIE OUER/VOOG SE WONING IS NIE, MELD WAAROM LEERDER NIE IN DIE NAASTE KOSHUIS GEHUISVES WORD NIE																														
REDE VIR VERLATING VAN HUIDIGE SKOOL																														



**AFDELING E: VOLMAG EN ONDERNEMING VAN OUER/VOOG**

EK VERLEEN TOESTEMMING DAT DIE KOSHUIS VAN TYD TOT TYD DEUR MIDDEL VAN SELFOON-/SMS-BOODSKAPPE INLIGTING AAN MY BEKEND KAN MAAK.

SELFOONNOMMER (VADER)																			
SELFOONNOMMER (MOEDER)																			
SELFOONNOMMER (LEERDER)																			

**AFDELING F: OUERSTATUS (Dui met 'n (x) aan)**

1. Bly by eie ouers		6. Bly by voogde	
2. Het 'n stiefvader		7. Bly by vader (ouers geskei)	
3. Het 'n stiefmoeder		8. Bly by moeder (ouers geskei)	
4. Bly by vader (moeder oorlede)		9. Enkelouer (nooit getroud nie)	
5. Bly by moeder (vader oorlede)			

**AFDELING G: BETALING VAN KOSHUISGELDE**

Vul 1 en 2 hieronder in deur 'n kruisie (X) in die toepaslike ruimte te maak.  
 Betaling sal geskied:

1	Per debietorder		Per tjek		In kontant				
2	Maandeliks (10 betalings)								
	Kwartaalliks (4 betalings)								
	Sesmaandeliks (2 betalings)								
	eenmalig op								
		D	D	M	M	J	J	J	J

**AFDELING H: BESONDERHEDE VAN ANDER LEERDERS HUIDIGLIK IN KOSHUISE**

VOORNAME EN VAN	GRAAD

GESINSPOSISIE IN LANGENHOVEN GIMNASIUM	
Dui aan met 'n kruisie (x) in die blokkie	
	Oudste/enigste
	2 <sup>de</sup> oudste
	3 <sup>de</sup> oudste
	4 <sup>de</sup> oudste

**AFDELING I: VERKLARING EN ONDERNEMING VAN OUER/VOOG**

Ek, die ondergetekende ouer/voog van bogemelde leerder, verklaar hiermee dat die inligting soos verstrek, na my beste wete korrek is, en onderneem om:

- Indien hierdie aansoek slaag en my kind nie van die huisvesting gebruik maak nie, aanspreeklikheid vir die volle losiesgelde vir een skoolkwartaal te aanvaar, tensy die komitee wat algemene toesig oor die koshuis uitoefen, anders besluit;
- as hierdie aansoek slaag en my kind vanaf 'n later datum as die datum hierbo gemeld, van die huisvesting gebruik maak, aanspreeklikheid te aanvaar vir die volle losiesgelde vanaf die datum hierbo gemeld, tensy die komitee anders besluit;
- minstens 'n skoolkwartaal vooruit skriftelik kennis te gee van die voorneme om my kind weg te neem, behalwe in gevalle waar die komitee korter kennisgewing aanvaar het en, indien ek nie hieraan voldoen nie, aanspreeklikheid te aanvaar vir die volle losiesgelde van die kind tot aan die end van die skoolkwartaal te opsigte waarvan kennis gegee moes word;
- die betaalbare losiesgelde, soos van tyd tot tyd vasgestel, **KWARTAALLIKS VOORUIT TE BETAAL**, en my aan die gedragskode van die koshuis te onderwerp.

Die superintendent tree op *in loco parentis* vir alle leerders in die koshuis en word gemagtig om as sodanig op te tree as my gevolmagtigde in alle nood-, mediese en ander gevalle.

**L.W.**

1. Die Beheerliggaam mag 'n kosganger wie se losiesgeld vir 'n bepaalde kwartaal nie aan die end van die kwartaal betaal is nie, vanaf die begin van die daaropvolgende kwartaal toelating tot die koshuis ontsê totdat die agterstallige losiesgeld betaal is.
2. Die Departement en skool aanvaar nie aanspreeklikheid vir enige verlies of beskadiging van persoonlike besittings van loseerders nie, hoe dit ookal veroorsaak word.
3. Ouers word ten sterkste aangeraai om die besittings van hul kinders duidelik te merk en teen brand, diefstal, ens. te verseker.

Ek, \_\_\_\_\_, die ondergetekende,

ouer/voog van \_\_\_\_\_ (naam van leerder),  
verklaar hiermee dat die inligting hierbo verskaf na die beste van my wete korrek is. Verder verbind ek my tot alle ondernemings gegee in hierdie aansoek en aanvaar ek aanspreeklikheid vir geld wat te eniger tyd verskuldig is ingevolge die ooreenkoms soos hierbo uiteengesit.

GETEKEN TE \_\_\_\_\_ op hierdie \_\_\_\_\_ dag van  
\_\_\_\_\_ (maand) \_\_\_\_\_ (jaar).

\_\_\_\_\_  
HANDTEKENING VAN OUER/VOOG \_\_\_\_\_  
NAAM IN DRUKSKRIF

**AFDELING J: BESLUIT RONDOM TOELATING VAN 'N LEERDER**

Hiermee word verklaar dat \_\_\_\_\_ (naam en van van leerder)  
voldoen aan die vereistes vir toelating tot die koshuis. Sy/haar toelating tot \_\_\_\_\_ is goedgekeur.

Opmerkings: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Handtekening van Skoolhoof: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

**OF**

Hiermee word verklaar dat \_\_\_\_\_ (naam en van van leerder)  
se toelating tot die koshuis nie goedgekeur is nie en wel om die volgende rede(s):

- Rede(s): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Handtekening van Skoolhoof: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_